Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 9/2025/2026 z 18 lutego 2026 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Michała Konarskiego
01-043 Warszawa, ul. Okopowa 55a
tel. 22 838-60-61

REGULAMIN REKRUTACJI

kandydatów do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
4. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027.

1. **Oddziały w LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego**

– **1LA oddział z innowacją wojskową,** program rozszerzony z przedmiotów: matematyka, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski [PR] i język niemiecki [PP]; partner społeczny Mazowiecki Oddział Żandarmerii Wojskowej;
– **1LB oddział o profilu mundurowym,** program rozszerzony z przedmiotów: wos, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski [PR] i język niemiecki [PP]; w oddziale o profilu mundurowym realizowane jest szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej – program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; jednostki odpowiedzialne za organizację i prowadzenie zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej to Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV (dalej w skrócie: KRP Warszawa IV) oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej (dalej w skrócie: NwOSG);
– **1LC oddział o profilu mundurowym,** program rozszerzony przedmiotów: geografia, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski [PR] I język niemiecki [PP]; w oddziale o profilu mundurowym realizowane jest szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej – program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; jednostki odpowiedzialne za organizację i prowadzenie zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej to Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej.

b

Absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy złożą podanie o przyjęcie do służby w Policji lub Straży Granicznej przed upływem trzech lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym w liceum ogólnokształcącego lub technikum, podczas postępowania kwalifikacyjnego zostaną zwolnieni z testu wiedzy. Jeżeli uzyskali pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim roku szkolnym nauczania w oddziale o profilu mundurowym, zostaną zwolnieni podczas postępowania kwalifikacyjnego także z testu sprawności fizycznej. Ponadto absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy pomyślnie przejdą postępowanie kwalifikacyjne, będą mieli pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji lub Straży Granicznej. W oddziale o profilu mundurowym realizowane jest szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej. Program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia w oddziale mundurowym. Zajęcia w ramach szkolenia realizowane są we współpracy szkoły i odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej, wskazanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Policji i Komendantem Głównym Straży Granicznej, a są to Komendę Rejonową Policji Warszawa IV oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej. Zasady tej współpracy określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem szkoły a komendantem KRP Warszawa IV i NwOSG.

2. Oddziały w Technikum Nr 26

- **oddział 1TH – zawód: technik hotelarstwa**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny: język angielski [PR] i język niemiecki [PP].
  Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują praktyki zawodowe u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: **HGT.03** Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz **HGT.06** Realizacja usług w recepcji. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje zagraniczne praktyki zawodowe współfinansowane z funduszy unijnych, a także szkolenia doskonalące.
- **oddziały 1TŻ1, 1 TŻ2 – zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny język angielski [PR] I język niemiecki [PP].
  Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z nowoczesnych pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: **HGT.02** Przygotowanie i wydawanie dań oraz **HGT.12** Organizacja żywienia i usług gastronomicznych. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje praktyki zawodowe również poza granicami kraju współfinansowane z funduszy unijnych, a także szkolenia doskonalące.

3. Oddziały w Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

- **oddziały 1A1; 1A2 – zawód: kucharz**; język obcy: język angielski.
  Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych gastronomią. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u najlepszych pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 20 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: **HGT.02** Przygotowanie i wydawanie dań. Absolwent branżowej szkoły I stopnia może kontynuować kształcenie w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych.

– **oddział 1B zawód: cukiernik**; język obcy: język angielski.

Zawód cukiernik to nowy kierunek kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej, którzy chcieliby nauczyć się teoretycznych jak i praktycznych umiejętności związanych z wypiekiem i dekoracją wszelkiego rodzaju wyrobów cukierniczych: ciast, ciastek, tortów, deserów, pralin, pieczywa cukierniczego oraz lodów. W trakcie nauki uczeń nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie magazynowania i przygotowania wyrobów cukierniczych do dystrybucji; obsługi urządzeń, takich jak: piece cukiernicze, ubijarki, temperówki do czekolady, aeratory i sprzęt do karmelu; oceny przydatności surowców i wyrobów cukierniczych; prowadzenia dokumentacji produkcyjnej i rozliczenia surowców. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u najlepszych pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 20 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: **SPC.01** Produkcja wyrobów cukierniczych. Absolwent branżowej szkoły I stopnia może kontynuować kształcenie w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych.

II. Zasady rekrutacji do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej, do oddziałów 1LB i 1LC o profilu mundurowym LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz **posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły [dokumenty dołączone do wniosku]; uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół im. M. Konarskiego [załącznik nr 2]; posiadają obywatelstwo polskie.**
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum nr 26 lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, **zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych złożone zgodnie z harmonogramem rekrutacji w terminie głównym i uzupełniającym;**
4. Celem dokonania naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i określa jej zadania.
5. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, W procesie rekrutacji punktacji podlegać będą oceny końcowe z następujących zajęć edukacyjnych:

   1) **W LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego**
      - oddział 1LA – język polski, matematyka, język angielski, fizyka;
      - oddział 1LB – język polski, matematyka, język angielski, historia;
      - oddział 1LC – język polski, matematyka, język angielski, geografia.

   2) **W Technikum Nr 26**
      - oddział 1TH – język polski, matematyka, język angielski, geografia;
      - oddział 1TŻ – język polski, matematyka, język angielski, biologia.

   3) **W Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego**
      - oddział: 1A1; 1A2 – język polski, matematyka, język angielski, biologia;
      - oddział: 1B – język polski, matematyka, język angielski, chemia.

6

6. Sposób obliczania punktacji. Kandydat maksymalnie może uzyskać 200 punktów:
   1) **100 punktów** – maksymalna liczba punktów za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla:
      a. języka polskiego – mnoży się przez 0,35,
      b. matematyki – mnoży się przez 0,35,
      c. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – mnoży się przez 0,3.
   2) **100 punktów** – możliwych do uzyskania za przeliczone na punkty oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
      a. język polski,
      b. matematyka,
      c. język obcy nowożytny,
      d. dodatkowy przedmiot.
   3) **Zasady przeliczania ocen na punkty**:
      - ocena: celujący (6) – 18 punktów,
      - ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
      - ocena: dobry (4) – 14 punktów,
      - ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
      - ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty.
   4) **Przeliczanie na punkty innych osiągnięć kandydata**:

10 punktów za:
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. (dalej w skrócie UoSO);
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 UoSO.

7 punktów za:
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art. 32a ust. 4 UoSO;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art. 32a ust. 4 UoSO;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

5 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turnieju o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 i UoSO.

4 punkty za:

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w międzynarodowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

3 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 UoSO;
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w krajowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły;
- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariat.

2 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w wojewódzkich zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

1 punkt za:

- uzyskanie wysokiego miejsca w powiatowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

5) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6) aby kandydat w procesie rekrutacji otrzymał punkty za osiągnięcia muszą być wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
7) zasady organizacji konkursów określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

5. W przypadku ucznia szkoły podstawowej zwolnionego z całości lub części egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów ustala się w sposób następujący:

   1) przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

      a. z języka polskiego oraz matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
         - celującym – przyznaje się 35 punktów,
         - bardzo dobry – przyznaje się 30 punktów,
         - dobrym – przyznaje się 25 punktów,
         - dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
         - dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów;

      b. z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
         - celującym – przyznaje się 30 punktów,
         - bardzo dobry – przyznaje się 25 punktów,
         - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
         - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
         - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów;

   2) oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

   3) inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów w ramach planu naboru zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w wybranej szkole (LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego) są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie poniższe kryteria mające jednakową wartość:
   1) wielodzietność rodziny kandydata,
   2) niepełnosprawność kandydata,
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale o profilu mundurowym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
   2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oddziału o profilu mundurowym;
   3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
   4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
      a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
      b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału o profilu mundurowym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału o profilu mundurowym na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w pkt. 8.1) i 3)–7).
12. W przypadku elektronicznego wspomagania rekrutacji:
   1) kandydat składający dokumenty określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do oddziału;
   2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;

3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

13. Kandydat, który w postępowaniu rekrutacyjnym został zakwalifikowany do przyjęcia do klasy pierwszej i zdecydował się na podjęcie nauki w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego zobowiązany jest złożyć komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem:
   1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
   2) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
   3) aktualne fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem – **zgodne z wymaganiami i instrukcją w kwestionariuszu rekrutacyjnym**;
   4) **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
   5) **orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych – dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
   6) zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, olimpiad, osiągnięć sportowych określonych odrębnymi przepisami;
   7) wypełniony i podpisany przez rodzica kwestionariusz osobowy;
   8) inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych w regulaminie np.:
      a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
      b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
      c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
      d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);
      e. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
      f. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
   9) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 7 lit. a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
   10) Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 7 lit. b – f są składane w postaci notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z 76a § 1 ustawy z dnia 14

czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

11) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 ppkt 7a, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.

14. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane kandydatowi, który spośród aplikujących posiada największą liczbę punktów rekrutacyjnych.

III. Komisja Rekrutacyjna.

1. W skład komisji rekrutacyjnej [dalej w skrócie KR] przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie KR, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań szkolnej KR należy:
   1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
   2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
   3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
   4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
   5) pozostałe wymienione w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
   6) czynności związane z przyjmowaniem i weryfikowaniem wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych wykonują upoważnieni pracownicy;
   7) czynności związane z administrowaniem elektronicznego systemu rekrutacji oraz wsparciem technicznym podczas rekrutacji wykonuje upoważniony pracownik.
4. Udział wyznaczonych członków KR i administratora w szkoleniu użytkowników systemu rekrutacji jest obowiązkowy [08 –09 kwietnia 2026 r. I część i 01 –02 czerwca 2026 r. II część].
5. Przewodniczący KR umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Pracami KR kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły członek KR.
7. Prace KR są prowadzone zgodnie z przyjętym harmonogramem.
8. W dniach wyznaczonych jako termin ogłaszania list kandydatów w terminie głównym i uzupełniającym w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej $\frac{2}{3}$ osób wchodzących w skład KR. Z posiedzenia odbywających się w tych dniach przewodniczący sporządza protokół.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia KR, imiona i nazwiska: przewodniczącego, członków komisji obecnych na posiedzeniu, także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez KR.

10. Osoby wchodzące w skład KR są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Członkowie KR zostają upoważnieni do obsługi elektronicznego systemu rekrutacji poprzez wydanie indywidualnego loginu do systemu.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do:
    - LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego;
    - Technikum nr 26;
    - Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.
13. **Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wszystkie wymagane dokumenty**.
14. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego KR.
15. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego.
16. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Harmonogram rekrutacji 2026/2027.

1. **Rekrutacja w terminie głównym.**
    1) **od 14 maja do 27 maja 2026 r. do godziny 16:00** – sekretariat uczniowski p. 113;
        - przyjmowanie wniosków kandydatów – kandydaci mogą składać wnioski osobiście lub w formie elektronicznej na adres mailowy: **rekrutacja.zsmk@eduwarszawa.pl.**
        - do wniosku o przyjęcie do **oddziałów o profilu mundurowym kandydat dołącza orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki lekarskiej i pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do ww. oddziału,**
        - wydawanie skierowania kandydatom do klas technikum i branżowej szkoły I stopnia,
        - przyjmowanie dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppk 7 od a do f,
        - zamknięcie etapu, po zweryfikowaniu wniosków 27 maja 2026 r. godzina 16:30;
    2) **do 18 maja 2026 r. –** podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej;
    3) **od 28 maja 2026 r**. do **11 czerwca 2026 r.** [II termin do 1 lipca 2026 r.] – przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziałów o profilu mundurowym; **do 15 czerwca 2026 r. do godz. 10:00** podanie do publicznej wiadomości wyników próby sprawności fizycznej poprzez wprowadzenie do systemu rekrutacji wyników próby kandydatów, którzy przystąpili do próby w pierwszym terminie; w przypadku kandydatów przystępujących do próby w II terminie opublikowanie wyników do 02 lipca 2026 r. do godz. 10:00 **[zasady i terminy przeprowadzania próby sprawności fizycznej zostały określone w załączniku nr 2]**;
    4) **od 03 lipca do 07 lipca 2026 r. do godz. 16:00**, sala nr 3, parter – KR;
        - przyjmowanie kopii świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń o wyniku egzaminu

ósmoklasisty,
- przyjmowanie wniosków kandydatów zmieniających swoje preferencje oraz załączników jak w 1 pkt.,
- wydawanie skierowań na obowiązkowe badania wymienione w regulaminie i szkolnego kwestionariusza,
- bieżąca weryfikacja wniosków w systemie,
- wprowadzanie wyników egzaminu ósmoklasisty w systemie,
- do 07 lipca 2026 r. wprowadzenie rezerwacji w systemie dla uczniów powtarzających klasę pierwszą;
- **UWAGA!** Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do oddziałów o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej.

5) **od 04 lipca do 13 lipca 2026 r. godz. 16:00** – sala nr 3, parter, KR;
   - weryfikacja zmienionych oraz nowych wniosków,
   - weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałych obowiązkowych dokumentów;
   - zamknięcie etapu 13 lipca 2026 r. do godz. 16:30;
6) **14 lipca 2026 r. od godz. 10:00 do godz. 13:00** – KR;
   - praca w systemie elektronicznego naboru; szeregowanie pozycji kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, wprowadzanie informacji do systemu;
   - zamknięcie etapu 14 lipca 2026 r. o godz. 13:00;
7) **17 lipca 2026 r.** – KR;
   - od godziny 8:00 do godziny 11:00 pobranie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
   - do godziny 12:00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
8) **17 lipca 2026 r. od godziny 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16:00** – KR;
   - przyjmowanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły,
   - przyjmowanie oryginałów zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
   - przyjmowanie zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – kandydaci do Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia,
   - przyjmowanie wypełnionych, podpisanych kwestionariuszy,
   - przyjmowanie zdjęć zgodnie z opisem w kwestionariuszu,
   - przyjmowanie innych dokumentów pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. orzeczeń, opinii,
   - zamknięcie etapu 21 lipca 2026 r. do godz. 16:30;
9) **22 lipca od godz. 08:30 do godziny 11:00** – KR;
   - pobranie z systemu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
   - do godz. 12:00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2. **Rekrutacja w terminie uzupełniającym.**
   1) **od 23 lipca od godz. 12:00 do 27 lipca 2026 r. godz. 16:00** – KR – przyjmowanie wniosków w wersji papierowej. **Kandydaci składają wnioski osobiście.**
   2) **06 sierpnia 2026 r.** do godziny 12:00 – KR ogłasza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

do przyjęcia.

3) **od 06 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 07 sierpnia 2026 r. do godz. 16:00** – KR;

- potwierdzanie woli przez kandydatów poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów: świadectwa, zaświadczenia o wynikach egzaminu, zaświadczenia lekarskie;

4) **10 sierpnia 2026 r.** do godz. 12:00 – KR;

- ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych BE opublikowanie wolnych miejsc w szkołach po rekrutacji uzupełniającej;

5) od 23 lipca 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. wydawanie kandydatom do technikum i branżowej szkoły skierowań na badania lekarskie;

6) **od 06 do 10 sierpnia 2026 r.** do godz. 16:00 aktualizacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej w elektronicznym systemie rekrutacji;

7) **11 sierpnia 2026 r.** od godz. 12:00 opublikowanie przez MKO listy wolnych miejsc w szkołach po rekrutacji uzupełniającej;

V. Procedury odwoławcze.

1. W terminie do 27 lipca 2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Regulamin rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego https://konar.info/ w zakładce: REKRUTACJA 2026/27.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Marciniak