

REGULAMIN REKRUTACJI

kandydatów do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego
na rok szkolny 2025/2026

Aktualizacja Regulaminu z dn. 07 kwietnia 2025 r. w związku z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 02 kwietnia 2025 r. dot. udzielenia Miastu Stołecznemu Warszawa zezwolenia na utworzenie dwóch oddziałów o profilu mundurowym w LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego w Warszawie, pod adresem: 01-043 Warszawa, ul. Okopowa 55a.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989).
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
4. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026.

1. LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego

- 1LA oddział z innowacją wojskową, program rozszerzony z przedmiotów: matematyka, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; partner społeczny Mazowiecki Oddział Żandarmerii Wojskowej;
- 1LB oddział o profilu mundurowym, program rozszerzony z przedmiotów: wo, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; w oddziale o profilu mundurowym realizowane będzie szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej - program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; jednostki odpowiedzialne za organizację i prowadzenie zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej to Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej;
- 1LC oddział o profilu mundurowym, program rozszerzony z przedmiotów: geografia, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; w oddziale o profilu mundurowym realizowane będzie szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej - program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; jednostki odpowiedzialne za organizację i prowadzenie zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej to Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej;

Absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy złożą podanie o przyjęcie do służby w Policji lub Straży Granicznej przed upływem 3 lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym w liceum ogólnokształcącym lub technikum, podczas postępowania kwalifikacyjnego zostaną zwolnieni z testu wiedzy. Jeżeli uzyskali

pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim roku szkolnym nauczania w oddziale o profilu mundurowym, zostaną zwolnieni podczas postępowania kwalifikacyjnego także z testu sprawności fizycznej. Ponadto absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy pomyślnie przejdą postępowanie kwalifikacyjne, będą mieli pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji lub Straży Granicznej. W oddziale o profilu mundurowym realizowane będzie szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej. Program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia w oddziale mundurowym. Zajęcia w ramach szkolenia realizowane będą we współpracy szkoły i odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej, wskazanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Policji i Komendantem Głównym Straży Granicznej, a są to Komendę Rejonową Policji Warszawa IV oraz Nadwiślański Oddział Straży Granicznej. Zasady tej współpracy określi porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem szkoły a kierownikiem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji oraz Straży Granicznej.

2. Technikum Nr 26

- **oddział 1TH - zawód: technik hotelarstwa**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki.
Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują praktyki zawodowe u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: HGT.03 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz HGT.06 Realizacja usług w recepcji. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje zagraniczne praktyki zawodowe współfinansowane z funduszy unijnych.
- **oddziały 1TŻ1, 1TŻ2 zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki.
Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z nowoczesnych pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań oraz HGT.12 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje praktyki zawodowe również poza granicami kraju współfinansowane z funduszy unijnych.

3. Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

- **oddziały 1A1, 1A2: zawód: kucharz**; język obcy: język angielski.
Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych gastronomią. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 30 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań. Kształcenie można kontynuować w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych.
- **oddział 1B zawód: cukiernik**; język obcy: język angielski.
Zawód cukiernik to **nowy kierunek kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego**. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej, którzy chcieliby nauczyć się teoretycznych jak i praktycznych umiejętności związanych z wypiekiem i dekoracją wszelkiego rodzaju wyrobów cukierniczych: ciast, ciastek, tortów, deserów, pralin, pieczywa cukierniczego oraz lodów. W trakcie nauki uczeń nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie magazynowania i przygotowania wyrobów cukierniczych do dystrybucji; obsługi urządzeń, takich jak: piece cukiernicze, ubijarki, temperówki do czekolady, aeratory i sprzęt do karmelu; oceny przydatności surowców i wyrobów cukierniczych; prowadzenia dokumentacji produkcyjnej i rozliczenia surowców. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 30 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: SPC.01 Produkcja wyrobów cukierniczych.

II. Zasady rekrutacji do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej oddziału LA z innowacją wojskową LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. **O przyjęcie do klasy pierwszej oddziału LB i LC o profilu mundurowym LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej; posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły; uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół im. M. Konarskiego; posiadają obywatelstwo polskie.**
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum nr 26 lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych;**
4. Celem dokonania naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i określa jej zadania.
5. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, W procesie rekrutacji punktacji podlegać będą oceny końcowe z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) **W LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego**
 - oddział 1LA - język polski, matematyka, język angielski, chemia;
 - oddział o profilu mundurowym 1LB - język polski, matematyka, język angielski, historia;
 - oddział o profilu mundurowym 1LC - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
 - 2) **W Technikum Nr 26**
 - oddział 1TH - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
 - oddział 1TŻ - język polski, matematyka, język angielski, biologia;
 - 3) **W Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego**
 - oddział: 1A₁, 1A₂ - język polski, matematyka, język angielski, biologia;
 - oddział: 1B - język polski, matematyka, język angielski, chemia;
6. Sposób obliczania punktacji. Kandydat maksymalnie może uzyskać 200 punktów:
 - 1) **100 punktów** – maksymalna liczba punktów za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla:
 - a) języka polskiego - mnoży się przez 0,35,
 - b) matematyki - mnoży się przez 0,35,
 - c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,3.
 - 2) **100 punktów** - możliwych do uzyskania za przeliczone na punkty oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy nowożytny,
 - dodatkowy przedmiot.
 - 3) **Zasady przeliczania ocen na punkty:**
 - ocena: celujący (6) – 18 punktów,
 - ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
 - ocena: dobry (4) – 14 punktów,
 - ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,

- ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty.

4) **Przeliczanie na punkty innych osiągnięć kandydata:**

10 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. (dalej UoSO);
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO.

7 punktów za:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

5 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 i UoSO.

4 punkty za:

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w międzynarodowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

3 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania

szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w krajowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariat.

2 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w wojewódzkich zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

1 punkt za:

- uzyskanie wysokiego miejsca w powiatowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) Aby kandydat w procesie rekrutacji otrzymał punkty za osiągnięcia muszą być wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

7) Zasady organizacji konkursów określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

5. W przypadku ucznia szkoły podstawowej zwolnionego z całości lub części egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów ustala się w sposób następujący:

1) przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

a) z języka polskiego oraz matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 35 punktów,
- bardzo dobry – przyznaje się 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów.

b) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobry - przyznaje się 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

2) oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 3) inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
6. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Do klas pierwszych oddział 1 LA z innowacją wojskową LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów w ramach planu naboru zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w wybranej szkole (oddział 1 LA LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego) są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie poniższe kryteria mające jednakową wartość:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale o profilu mundurowym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oddziału o profilu mundurowym;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału o profilu mundurowym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 2.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału o profilu mundurowym na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w pkt. 8. 1) i 3)-7).
12. W przypadku elektronicznego wspomaganie rekrutacji:
- a. kandydat składający dokumenty określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do oddziału;
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
13. Kandydat, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji i zdecydował się na podjęcie nauki w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego zobowiązany jest złożyć komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b. oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c. aktualne fotografie, zgodnie z informacją w kwestionariuszu, podpisane imieniem i nazwiskiem;
 - d. **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
 - e. **orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych - dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
 - f. zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, olimpiad, osiągnięć sportowych określonych odrębnymi przepisami;
 - g. wypełniony i podpisany przez rodzica kwestionariusz osobowy;
 - h. inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych w regulaminie np.:
 - i. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - ii. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
 - iii. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - iv. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);
 - v. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
 - vi. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - i. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 7 lit a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 - j. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 7 lit b - f są składane w postaci notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 - k. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 ppkt 7a, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
14. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane kandydatowi, który spośród aplikujących posiada największą liczbę punktów rekrutacyjnych.

III. Komisja Rekrutacyjna.

- 1. W skład komisji rekrutacyjnej [w skrócie KR] przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
- 2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
- 3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 5) praca z dokumentacją.

3.1. Rekrutacja w terminie głównym.

1) **od 16 maja do 28 maja do godziny 15:00** – sekretariat uczniowski p. 113;

- przyjmowanie wniosków kandydatów,
- **do wniosku o przyjęcie do oddziałów o profilu mundurowym kandydat dołącza orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki lekarskiej i pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do ww. oddziału,**
- wydawanie skierowania kandydatom do klas Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia,
- przyjmowanie dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppk 7 od a do f,
- zamknięcie etapu, po zweryfikowaniu wniosków -29 maja godzina 16:00.

- **2) do 19 maja 2025 r. podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej,**

- **3) od 29 maja 2025 r. do 12 czerwca 2025 r.; [II termin do 2 lipca 2025 r.] przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziałów o profilu mundurowym;**

4) od 04 lipca do 8 lipca do godz. 15:00, sala nr 3, parter - KR,

1. przyjmowanie kopii świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
2. przyjmowanie wniosków kandydatów zmieniających swoje preferencje oraz załączników jak w 1pkt.;
3. wydawanie szkolnego kwestionariusza;
4. bieżąca weryfikacja wniosków w systemie;
5. wprowadzanie wyników egzaminu ósmoklasisty w systemie;
6. wprowadzenie rezerwacji w systemie

5) od 4 lipca do 14 lipca godz. 12:00 – sala nr 3, parter, KR

- weryfikacja zmienionych oraz nowych wniosków
- weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty)
- zamknięcie etapu do 14 lipca do godz. 09:00.

6) 14 lipca od godz. 09:30 do godz.12:00 – KR

- praca w systemie elektronicznego naboru; szeregowanie pozycji kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, wprowadzanie informacji do systemu.

7) 17 lipca KR

- od godziny 8:00 do godziny 11:30 pobranie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
- do godziny 12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

8) 17 lipca godzina 12:00 do 22 lipca do godz. 12:00 – KR

1. przyjmowanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły,
2. przyjmowanie oryginałów zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. przyjmowanie zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – kandydaci do Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia,
4. przyjmowanie wypełnionych, podpisanych kwestionariuszy,
5. przyjmowanie zdjęć zgodnie z opisem w kwestionariuszu,
6. przyjmowanie innych dokumentów pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. orzeczeń, opinii;
7. wydawanie skierowań na badanie do SANEPiD-u i materiałów do badania,
8. zamknięcie etapu 22 lipca do godz. 12:00.

9) 22 lipca od godz. 12:30 do godziny 15:00 - KR

- pobranie z systemu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- do godz. 16.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rekrutacja uzupełniająca od 23 lipca do 28 lipca godz. 15:00

KR przyjmowanie wniosków w wersji papierowej

10) od 5 sierpnia do 07 sierpnia do godziny 16:00 – KR, aktualizacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej w elektronicznym systemie rekrutacji,

11) 8 sierpnia, KR

BE opublikowanie wolnych miejsc w szkołach po rekrutacji uzupełniającej.

4. Udział wyznaczonych członków KR i administratora w szkoleniu użytkowników systemu rekrutacji jest obowiązkowy [2-3 kwietnia I część i 4-5 czerwca II część].
5. Przewodniczący KR umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace KR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia KR, imiona i nazwiska: przewodniczącego, członków komisji obecnych na posiedzeniu, także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez KR.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do:
 - LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego;
 - Technikum nr 26;
 - Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego;
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego.
14. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze

1. W terminie do 25 lipca rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.

4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Regulamin rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego www.konar.info w zakładce: Rekrutacja 2025/2026.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Marciniak