

**Zespół Szkół im. Michała Konarskiego w Warszawie ul. Okopowa 55A
ogłasza nabór na wolne stanowisko informatyk**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Zarządzanie techniczną infrastrukturą teleinformatyczną Zespołu.
- Stosowanie przepisów regulujących obsługę monitorów ekranowych i bhp oraz ppoż.
- Zapewnienie ciągłego funkcjonowania sieci.
- Administrowanie wszystkimi serwerami użytkowymi przez Zespół.
- Monitorowanie i kontrola sposobu wykorzystywania zasobów Zespołu w zakresie sprzętu teleinformatycznego.
- Zarządzanie, instalowanie i konfiguracja oprogramowaniem wykorzystywanym przez Zespół.
- Zapewnienie od strony technicznej prawidłowego funkcjonowania dziennika elektronicznego.
- Wprowadzanie oraz aktualizacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi pracownikami szkoły.
- Projektowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i reklamowych Zespołu.
- Prowadzenie polityki licencyjnej w odniesieniu do oprogramowania stosowanego w Zespole.
- Zarządzanie bazami danych i informacjami przetwarzanymi w zasobach sieci komputerowej.
- Zarządzanie usługami sieci teleinformatycznych w tym: pocztą elektroniczną, usługami WWW.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zespołu w zakresie pozyskania danych niezbędnych do opracowania sprawozdawczości.
- Wprowadzanie danych i obsługa systemu SIO, programu rekrutacja, Hermes, pakietu Optivum.
- Zapewnienie pełnej ochrony danych osobowych, przetwarzanych w formie elektronicznej.
- Systemowe zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania danych - kopie bezpieczeństwa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi Zespołu.
- Opracowywanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przetwarzanych danych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy

Miejsce pracy: praca w budynku, budynek niedostępny do poruszania się na wózku inwalidzkim. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Praca w wymiarze 0,5 etatu.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie informatyki,
- umiejętność obsługi komputera, xero, biegła znajomość programów Microsoft, Excel, Word,
- umiejętność korzystania z Internetu, poczty elektronicznej.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe
- komunikatywność, sumienność, systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość regulacji prawnych w technologii informatycznej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.”
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

Miejsce i termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego, Okopowa 55a, 01-043 Warszawa, w godz. 8.00 - 15.00, pocztą na adres Zespołu Szkół z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko informatyk” lub drogą elektroniczną z podpisanymi dokumentami aplikacyjnymi (skany). Adres poczty elektronicznej: kadry@konar.info lub konar@konar.info

Termin składania dokumentów upływa 15.12.2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.konar.info oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół.

Z wybranym kandydatem Dyrektor Zespołu Szkół zawiera umowę o pracę na czas określony. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznać się z "Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego w Warszawie", który znajduje w kancelarii Zespołu Szkół.