

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia Nr 6 im. Michała Konarskiego w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego w Warszawie

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (D.U. 2017 poz.60)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 (D.U. 2017 poz. 586)
3. Zarządzenie Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r.. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019

§ 2

Komisja rekrutacyjna w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i określa jej zadania:
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej na podstawie art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty, ma prawo żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączanych do Wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może zweryfikować w drodze wywiadu, o którym mowa w art.23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Każde oświadczenie składane przez rodzica jest opatrzone klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. O podjętych czynnościach Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza informację;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
8. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone podczas postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego.
10. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata. Uzasadnienie powinno zawierać liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do oddziału oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego w Warszawie.
12. Powyższe warunki i kryteria rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów poprzez ogłoszenie na szkolnej stronie internetowej w zakładce rekrutacja.

§ 3

Podstawowe kryteria przyjęć

1. Oceny na świadectwie szkolnym:
 - 1) język polski, matematyka;
 - 2) dwa wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego
3. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
4. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności.

§ 4

Kryteria przyjęć - w przypadku równorzędnych wyników

1. W pierwszym etapie:
 - 1) problemy zdrowotne potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (nie dotyczy oddziałów sportowych i dwujęzycznych);
2. W drugim etapie:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§ 5

Kryteria przyjęć – w przypadku osób zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego (podstawa: art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy)

1. Oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przelicza się na punkty w następujący sposób:
 - 1) z języka polskiego i matematyki ocenie wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) z historii i wiedzy o społeczeństwie ocenie wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punktyoraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - 3) z biologii, chemii, fizyki i geografii ocenie wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punktyoraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - 4) z języka obcego nowożytnego ocenie wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§ 6

Kryteria przyjęć - w przypadku osób zwolnionych z zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego (podstawa: art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 stawy)

1. Oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt.3.

§ 7

Kryteria przyjęć - w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym (podstawa: art. 44zz ust. 2 ustawy),

1. Ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przelicza się na punkty przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§ 8

Punkty za konkursy wiedzy organizowane przez Kuratora Oświaty

1. Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim:
 - a. **10 punktów** - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b. **7 punktów** - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - c. **5 punktów** - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.
2. Konkursy wiedzy o zasięgu wojewódzkim:
 - a. **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b. **10 punktów** - dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
 - c. **5 punktów** - tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - d. **7 punktów** - dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - e. **3 punkty** - tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - f. **5 punktów** - dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego.

§ 9

Punkty za konkursy wiedzy organizowane przez inne jednostki

1. Zawody wiedzy o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub turnieje o zasięgu ogólnopolskim:
 - a. **10 punktów** - **tytuł finalisty konkursu** z przedmiotów objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b. **4 punkty** - **tytuł laureata turnieju** z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c. **3 punkty** - **tytuł finalisty turnieju** z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.

2. Punkty za konkursy wiedzy z przedmiotów artystycznych
 - 1) Zawody wiedzy będące konkursem lub turniejem z przedmiotów artystycznych o zasięgu ponadwojewódzkim, wojewódzkim
 - a) **10 punktów** - dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotów objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b) **7 punktów** - tytuł finalisty konkursu z przedmiotów objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c) **3 punkty** - tytuł laureata turnieju z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - d) **7 punktów** - dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - e) **5 punktów** - dwa lub więcej tytuły finalisty turnieju z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.
 - f) **2 punkty** - tytuł finalisty turnieju z przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3. Punkty za inne konkursy
 - 1) Inne zawody artystyczne lub sportowe organizowane przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
 - **4 punkty** - międzynarodowym
 - **3 punkty** - krajowym
 - **2 punkty** - wojewódzkim
 - **1 punkt** - powiatowym

§ 10

Schemat podziału punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

Klasy: 1a,

zawód: kucharz

Kryteria – świadectwo	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	
aktywność na rzecz innych ludzi, w tym wolontariat		3 pkt
świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		7 pkt
szczególne osiągnięcia		18 pkt
wynik z języka polskiego		18 pkt
wynik z matematyki		18 pkt
wynik z I przedmiotu – wychowanie fizyczne (jeśli brak na świadectwie oceny z wychowania fizycznego to biologia)		18 pkt
wynik z II przedmiotu – język angielski (jeśli na świadectwie nie ma oceny z języka angielskiego, to wyższa ocena z innego języka obcego nowożytnego)		18 pkt
	max	100 pkt
Kryteria – egzamin gimnazjalny	wyniki z egzaminu w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z biologii, chemii, fizyki i geografii	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
wynik z języka obcego na poziomie rozszerzonym	–	–
	max	100 pkt
	Razem	200 pkt

Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 11

Rekrutacja zasadnicza

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami
od 10 maja od godz. 10:00 do 18 maja do godz. 15:00
2. Wydanie skierowania na badania lekarskie w szkole pierwszego wyboru
od 10 maja od godz. 10:00 do 18 maja do godz. 15:00
3. Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły
od 15 czerwca od godz. 10:00 do 19 czerwca do godz. 16:00
4. Uzupelnienie wniosku o świadectwo ukończenia gimnazjum
i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone
za zgodność przez gimnazjum)
od 22 czerwca od godz. 12:00 do 27 czerwca do godz. 16:00
5. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
6 lipca; godz. 12:00
6. Wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatom z listy
zakwalifikowanych w szkole z wyboru innego niż pierwszy
6 lipca od godz. 12:00 do 9 lipca do godziny 16:00
7. Potwierdzenie woli przyjęcia przez przedłożenie oryginałów dokumentów
oraz zaświadczenia lekarskiego
od 6 lipca od godz. 12:00 do 12 lipca do godz. 10:00
8. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
12 lipca, godz. 16:00

Uwaga! System nie tworzy żadnej listy rezerwowej.

§ 12

Badania lekarskie

1. Kandydat musi przedstawić zaświadczenie od LEKARZA MEDYCYNY PRACY o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie w danej szkole. Badania wykonuje się po otrzymaniu skierowania ze szkoły.
2. **Skierowania na badania** będą wydawane kandydatom w szkole pierwszego wyboru **od 10 maja od godziny 10 do 18 maja do 15:00**, pozostałym kandydatom po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych tj. **od 6 lipca od godziny 12:00 do 9 lipca do godziny 16:00**.
3. **Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy** należy złożyć wraz z oryginałami świadectwa i wyników egzaminu gimnazjalnego najpóźniej **do 12 lipca do godz. 10:00**.

UWAGA! W przypadku niezłożenia dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.

1. Prawidłowo wystawione zaświadczenie zawiera:
 - 1) nazwę szkoły,
 - 2) nazwę zawodu którego dotyczy.

§ 13

Rekrutacja uzupełniająca

1. Ten etap odbywa się, gdy pozostają jakiegokolwiek wolne miejsca po dniu 12 lipca 2018 roku. W postępowaniu rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w tym etapie według uzyskanej liczby punktów.
 - 1) Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami od 13 lipca od godz. 8:00 do 16 lipca do godz. 16:00
 - 2) Wydanie skierowań na badania lekarskie od 13 lipca od godz. 8:00 do 16 lipca do godz. 16:00
 - 3) Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych 29 sierpnia do godz. 12:00
 - 4) Wydanie skierowania na badania przy składaniu wniosku do szkoły
 - 5) Potwierdzenie woli przyjęcia przez złożenie oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego od 29 sierpnia od godz. 12:00 do 30 sierpnia do godz. 16:00
 - 6) Lista przyjętych i nieprzyjętych 31 sierpnia, godz. 12:00

Niezbędne dokumenty

- 1) **Rekrutacja odbywa się przy wykorzystaniu elektronicznego systemu:**
- 2) ***Uczniowie gimnazjów logują się do systemu wprowadzając login i hasło uzyskane w macierzystych szkołach i samodzielnie zakładają konta w systemie.***
- 3) Kandydat uzupełnia wniosek wybierając nie więcej niż **osiem szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów.**
- 4) Kandydat układa listę oddziałów w porządku **od najbardziej do najmniej** preferowanego. **Kolejność oddziałów na podaniu jest bardzo ważnym** elementem procesu rekrutacji. System kwalifikuje do oddziału sprawdzając, czy liczba punktów kandydata jest wystarczająca do danego oddziału, zaczynając od oddziału z pozycji nr 1. listy. **Jeśli liczba punktów jest odpowiednia, system nie sprawdza kolejnych oddziałów.** Kandydat zakwalifikowany do jednego oddziału ze swojej listy preferencji, nie ma możliwości wyboru, a nie złożenie dokumentów do tego oddziału oznacza poszukiwanie miejsca w etapie rekrutacji uzupełniającej.
- 5) **Wydrukowany i podpisany wniosek** oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów kandydat składają **tylko w szkole pierwszego wyboru.**

1. Kopie świadectwa i wyników egzaminu gimnazjalnego

Do wniosku należy dołączyć kopię świadectwa ukończenia gimnazjum i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez gimnazjum. Kopie są składane wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.

2. Oryginały i zaświadczenie lekarskie

Oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum i wyników egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie lekarskie kandydat składa w szkole, do której został zakwalifikowany, po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych. Niezłożenie tych dokumentów w odpowiednim terminie oznacza skreślenie z listy i uwolnienie miejsca dla rekrutacji uzupełniającej.

4. Na tym etapie należy złożyć w szkole:

- 1) kwestionariusz szkolny (dostępny na stronie szkoły)
- 2) 2 aktualne zdjęcia legitymacyjne